



Liceo Scientifico Statale "Nicolò Copernico"

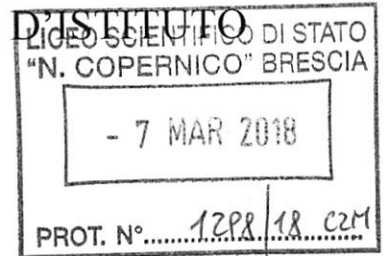
Viale Duca degli Abruzzi, 17 25124 Brescia
Tel. 030. 226166-225932-225881 Fax 030.2421146

www.liceocopernicobrescia.gov.it; e-mail: bsp070005@istruzione.it
e-mail del Dirigente scolastico: dirigentescolastico@liceocopernico.brescia.it
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



Brescia, marzo 2018

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S.C. 2017/2018



VERBALE DI STIPULA

Il giorno 07/03/18 alle ore 9,45... presso l'ufficio del dirigente scolastico del Liceo Scientifico Statale "N.Copernico" di Brescia

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 8 gennaio 2018;

VERIFICATO che in data 12/01/2018 è stata inviata al collegio dei revisori dei conti documentazione comprendente l'ipotesi di contratto, la relazione del dirigente scolastico e la relazione tecnico-finanziaria del D.S.G.A;

VISTO il verbale di approvazione del Collegio dei Revisori dei Conti N. 2018/001 con il quale i revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa del Liceo Scientifico Statale N.Copernico di Brescia per l'anno scolastico 2017/2018;

VIENE STIPULATO

Il contratto Collettivo integrativo del Liceo Scientifico Statale "N.Copernico" per l'anno scolastico 2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luciano Tonidandel

PARTE SINDACALE
Paola Baroggi

Marina Peluccio

Ascrizzi Vincenzino



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Liceo Scientifico Statale *Nicolò Copernico*

Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia - Tel. 030 226166 - 030 225932 - 030 225881 Fax 030 2421146

www.liceocopernicobrescia.gov.it- e-mail: bsp070005@istruzione.it - pec bsp070005@pec.istruzione.it
CodiceMinisteriale BSPS070005 - C.F. 98012310177

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
(ai sensi: art, 6 c, 2 CCNL 29,11,2007 – D, Lgs,150/2009)
a. sc, 2017-2018

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art, 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata del contratto

- 1, Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con assunzione a tempo determinato ed indeterminato,
- 2, Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula, hanno validità per l'a,sc, 2017/18 e conservano la loro validità anche successivamente, fino alla sottoscrizione di un successivo accordo,
- 3, È fatta comunque salva la possibilità di modifiche o di integrazioni sia a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, sia su formale richiesta di una delle parti firmatarie del presente accordo,

TITOLO SECONDO – DISPOSIZIONI SPECIFICHE

' art, 6 c, 2 lettera j del CCNL 29,11,2007 -

A. RELAZIONI SINDACALI

Art,2 - Obiettivi, strumenti, tempi

Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle RSU, e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; la correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti,

Art,3 - Composizione delle delegazioni

- 1, Le delegazioni trattanti a livello di istituzione scolastica sono costituite come previsto dal CCNL 29,11,2007 art, 7,

Art,4 - Relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica

- 1, Il sistema delle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica si articola nei modelli relazionali, stabiliti dall'art, 6 del CCNL 29,11,2007,

- 2, L'informazione, preventiva e successiva, viene fornita inviando la documentazione relativa,
- 3, Per ogni incontro di contrattazione vanno **preliminarmente** indicate le materie e consegnata la relativa documentazione prevista dal contratto,
- 4, La data degli incontri verrà determinata dal Dirigente Scolastico con un anticipo minimo di 5 giorni, salvo casi di urgenza,
- 5 Rimane nella facoltà della RSU o dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL 29,11,2007, questi ultimi anche singolarmente, richiedere al Dirigente la convocazione del tavolo contrattuale, Tale richiesta va soddisfatta dal Dirigente entro sei giorni, salvo elementi oggettivi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati,
- 6, Su richiesta di almeno una delle parti si conserva un sintetico verbale,



Art. 5 - Oggetto della Contrattazione Integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'art. 6, c. 2, lettere j, k, l; dall'art. 9, c. 4; dall'art. 33, c. 2; dall'art. 34; dall'art. 51, c. 4; dall'art. 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09,
2. Non sono oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma, tra cui le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali, Le clausole eventualmente in contrasto sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli artt. 1339 e 1419, 2° comma, del Codice Civile,
3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola, Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, c. 3 del d.lgs. 165/2001,

Art. 6 - Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva, in base all'art. 6 c.2, del CCNL 29,11,2007:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione,
2. Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29,11,2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni introdotte dal D.lgs. 150/2009, e cioè:
 - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano dell'Offerta Formativa e al Piano delle Attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti



- dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica, Ritorni pomeridiani;
- c. criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto,
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale mettendo a disposizione la documentazione relativa,
 4. Ricevuta l'informazione preventiva, la RSU e i rappresentanti delle OO,SS, firmatarie hanno facoltà di iniziare una procedura di concertazione, che ha inizio entro tre giorni dalla richiesta; durante lo svolgimento della concertazione il D,S, non assume decisioni unilaterali, salvo improrogabili scadenze amministrative,
 5. La procedura di concertazione si conclude entro quindici giorni dalla richiesta e in ogni caso prima di eventuali scadenze amministrative; nel caso si raggiunga un'intesa, essa ha valore vincolante per le parti,

Art, 7 - Informazione successiva

- 1, L'Informazione successiva si svolge sulle materie, definite dal CCNL 29,11,2007 all'art, 6 c,2 e Art,1 L,107/2015 commi 127-128,
- 2, La RSU e i rappresentanti delle OO,SS, firmatarie, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro, in nome e per conto dei diretti interessati, per quanto direttamente li concerne; hanno altresì diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previste dalla L, 241/90 e dalla L 675/96,

Art, 8 – Trasparenza e privacy

All'albo della scuola vengono affissi dei prospetti relativi all'utilizzo del Fondo dell'Istituzione scolastica e alla realizzazione del Piano Annuale delle Attività indicanti le attività, gli impegni orari ed i relativi compensi riferiti alle aree di lavoro indicando l'importo complessivo dei compensi accessori distinti per voce e tipologia, Contestualmente si pubblicano i nominativi del personale che accede a tale fondo distinti per voce e tipologia, Copia dei prospetti affissi è consegnata alla RSU,

B, DIRITTI SINDACALI

Art, 9 - Agibilità sindacale

Per motivi di carattere sindacale alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, Alle RSU viene assegnato un locale idoneo per riunioni ed incontri, presso la biblioteca nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale presso la sala docenti dell'edificio principale,

Art, 10 - bacheca sindacale

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con le RSU,
Le RSU hanno diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico, È riconosciuto anche l'utilizzo di una cartella condivisa nella piattaforma Google apps di istituto per la pubblicazione e diffusione di documentazione di interesse sindacale, Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO, SS, provinciale e/o nazionale,
Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o per e-mail,

Art, 11 - Assemblee Sindacali

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio ed entro i termini indicati con apposita circolare interna, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile, Il personale che partecipa alle assemblee non è tenuto ad apporre firme di presenza, né ad assolvere altri ulteriori adempimenti,
Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico si atterrà all'intesa raggiunta con le RSU sull'individuazione del numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea,

Le assemblee sindacali sono convocate, con specifico ordine del giorno, almeno sei giorni prima a mezzo di comunicazione scritta:

- singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto, ai sensi dell'art, 1, comma 5, del CCNQ del 9 agosto 2000 sulle prerogative sindacali;
- dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art, 8, comma 1, dell'accordo quadro sulla elezione delle RSU del 7 agosto 1998;
- dalle RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art, 1, comma 5, del CCNQ del 9 agosto 2000 sulle prerogative sindacali,

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabilisce i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea,

Le parti concordano la quota di:

1. 1 assistente amministrativo per attività indifferibili di segreteria
2. 2 collaboratori scolastici per la vigilanza e centralino all'ingresso dell'edificio principale e la vigilanza all'ingresso del nuovo edificio indipendentemente dall'organizzazione del servizio settimanale
3. 1 assistente tecnico solo per attività indifferibili

L'individuazione del personale che è tenuto ad assicurare i servizi essenziali è effettuata per sorteggio ed a rotazione relativamente a ciascun luogo di lavoro (edificio principale e NUOVO),

Tenuto conto che le assemblee del personale docente possono svolgersi, entro il limite delle due ore nell'ambito dello stesso comune, all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ciascuna scuola, le parti concordano che, in relazione alla distanza del liceo dalla sede dell'assemblea:

1. nel caso di assemblea in sede il servizio deve essere ripreso immediatamente alla fine della stessa;
2. nel caso di assemblea fuori sede il servizio deve essere ripreso entro i minuti strettamente necessari al ritorno in sede

Analogamente per il personale A,T,A, che partecipa alle assemblee,

Art, 12 - Contingenti del personale ATA in caso di sciopero

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dal funzionamento del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:

3. per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 2 Assistenti Amministrativi e 1 Collaboratore Scolastico;
4. per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: 2 Assistenti Amministrativi e 1 Collaboratore Scolastico;
5. per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: il Direttore dei S.G.A., 1 Assistente Amministrativo, 1 Collaboratore Scolastico,
6. per garantire la sorveglianza degli studenti durante lo sciopero del personale docente: i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza degli alunni presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantire il corretto svolgimento delle lezioni nelle proprie classi anche con aggiustamenti di orario,

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi. Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti,

Art, 13 - Permessi Sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dall'accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998,

Le ore complessive di permesso sono ripartite in misura uguale tra i delegati. Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro. Nel caso eccezionale di sedute in orario di lavoro i componenti delle RSU possono fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione. Gli incontri convocati in orario di servizio, che non comportano spese a carico dell'amministrazione, non incidono sul monte ore permessi

I permessi sindacali che spettano ai componenti della R,S,U, ammontano complessivamente a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (n,135 unità) e quindi corrispondenti a 57,38 ore,

C - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA di SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, di cui al D,Lgs, n, 81/2008 e come modificato dal Dlgs, 106/2009 - ai sensi dell'art, 6 c, 2 lettera k del CCNL 29,11,2007 -

Art, 14 - Campo di applicazione

Il dirigente scolastico attua la normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro come previsto dal D,Lvo 81/2008 e successive integrazioni e modifiche,

Art, 15 - I soggetti tutelati

I soggetti tutelati sono tutti i "lavoratori" che prestano servizio nell'istituzione scolastica,

Art, 16 - Obblighi in materia di sicurezza del "datore di lavoro" (Dirigente Scolastico)

Il Dirigente Scolastico è individuato come "datore di lavoro" ai sensi del D,lgs, 81/ 2008 e ne assume i compiti specifici,

Art, 17 - Il Rappresentante Lavoratori Sicurezza (R,L,S,)

- 1, L'incarico di R,L,S, è stato conferito al Prof, Tiziano Lorandi, docente a tempo indeterminato in servizio presso il liceo, L'incaricato è stato formato secondo le disposizioni previste dal D, Lgs, 81/2008, I compiti della figura del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sono stabiliti dall'art, 73 del CCNL 29,11,2007 e dall'art, 50 del D,Lgs, n,81/2008,

Art, 18 - Il Servizio di Prevenzione e Protezione

- 1, Ai sensi dell'art, 18 del D,Lgs,81/2008, il datore di lavoro organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione, Gli addetti sono in numero sufficiente rispetto alle caratteristiche dell'istituto scolastico,

Art, 19 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R,S,P,P)

1. Il Dirigente Scolastico (datore di lavoro) ha nominato, vista la non disponibilità di personale interno con specifici requisiti,, R,S,P,P, l'Ing, Paolo Graziani,

Art, 20 - Il Documento di Valutazione dei Rischi

1. Il Documento di Valutazione dei Rischi è stato aggiornato e consegnato dal R,S,P,P agli atti della scuola nel mese di novembre 2015,
2. Il Documento di Valutazione dei Rischi è stato consegnato al RLS, Al Responsabile dei Lavoratori per Sicurezza è stato consentito anche l'accesso al registro degli infortuni sul lavoro,

Art, 21 - Sorveglianza sanitaria

1. Il Dirigente Scolastico ha nominato, al fine dell'attuazione della sorveglianza sanitaria, la Dott,ssa Laura Fogliata medico competente,
2. La sorveglianza sanitaria viene svolta con riferimento agli specifici compiti assegnati al personale A,T,A,
3. Sulla base delle risultanze delle visite mediche il medico ha espresso giudizi relativi alla mansione specifica,

Sam *lup*

- 4, Il dirigente scolastico, visti i giudizi del medico competente, ha attuato le misure indicate dallo stesso e, qualora queste prevedano una inidoneità ad una mansione specifica, ha adibito il lavoratore, ove possibile, ad altra mansione compatibile con il suo stato di salute,

Art. 22 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha indetto una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale hanno partecipato lo stesso Dirigente che la presiede, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il medico competente e il R.L.S..
2. Di detta riunione è stato redatto apposito verbale,

Art. 23 - Attività di formazione e informazione

- 1, Il datore di lavoro ha provveduto, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 81/2008 e all'accordo in sede di Conferenza Stato Regioni, a fornire le attività di formazione a ciascun lavoratore relativamente ai rischi connessi con la propria mansione lavorativa,
- 2, I lavoratori incaricati dal dirigente scolastico per le attività di prevenzione incendi e di lotta antincendio, di evacuazione in caso di rischio grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso, e comunque di gestione dell'emergenza, ai sensi dell'art. 37 c, 9, hanno ricevuto un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico,

D – CONTROVERSIE

Art. 24 - Controversie

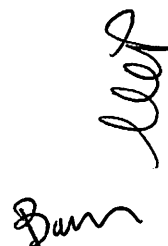
Le questioni controverse sono sottoposte dalle parti alla commissione bilaterale di cui all'Art. 4, Comma 4, Lettera D) del CCNL,

E — PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE e ATA

Art. 25 - Attività aggiuntive: criteri generali

Il Fondo di Istituto escluso il finanziamento destinato ai soli docenti per corsi di recupero, ammontante complessivamente a € (31.716,41)) avendo detratto la quota corrispondente all'indennità di amministrazione del D,S,G,A.. Residua dal precedente contratto integrativo l'importo di € 3.839,87, di cui € 1100,00 destinati ai docenti in quanto provenienti dal fondo destinato a recupero delle carenze e € 2.739,87 provenienti dal fondo per il personale A.T.A. Il finanziamento relativo alla quota comune del FIS sarà suddiviso tra personale docente e personale A,T,A. in quote pari rispettivamente al 78% e 22% e quindi gli importi complessivi delle quote predette e dei residui sono di € 25.838,80 per il personale docente e € 9.717,48 per il personale A.T.A.

Relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica e fermo restando la previsione



complessiva delle ore per le attività aggiuntive, è possibile compensare le eventuali eccedenze di un'area, purché preventivamente autorizzate e documentate, con le economie registrate in altre aree,

Qualora un assegnatario di incarico retribuito osservi un'assenza dal servizio superiore a 15 giorni e che influisca significativamente sulla realizzazione del progetto si procederà alla decurtazione proporzionale del compenso, sentita la R,S,U, di istituto,

Art. 26. – Attività dei gruppi di lavoro

Tutte le attività svolte nei gruppi di lavoro devono essere dichiarate su appositi verbali per il relativo riscontro

Art. 27 Attività del Piano Annuale delle Attività

Le attività aggiuntive previste dal Piano Annuale delle attività compensate con risorse esterne al FIS saranno oggetto di informazione preventiva non appena ottenute le necessarie delibere degli organi collegiali,

Art. 28 Attività di avviamento alla pratica sportiva

Il parametro per la quantificazione del finanziamento relativo all'attività del Centro Sportivo Scolastico è stato evinto dall'ipotesi di contratto del 24 giugno 2016, La somma complessiva calcolata con l'applicazione del parametro di € 112,39 quindi è di € 5420,47 corrispondente a circa 155 ore di attività,

II PARTE - COMPENSI PERSONALE DOCENTE

Ar.,29 Funzioni strumentali al POF.

Il Collegio Docenti nella seduta del 16 settembre 2015 ha individuato le aree delle funzioni strumentali e le candidature pervenute:

Accoglienza e riorientamento	€ 1495,66
Orientamento in uscita	€ 1495,66
Scuola digitale e viaggi di istruzione	€ 2000,00

Le risorse finanziarie per le predette attività sono quelle complessivamente spettanti nell'anno scolastico 2017-2018 pari a € 4991,32

Compensi individuali:

Art.30 Collaboratori del dirigente

Riferimento normativo: LEGGE 13 luglio 2015, n. 107

Collaboratore in esonero totale con funzione di vicario	€ 3000,00
Secondo collaboratore con coordinamento delle attività di autovalutazione ed attuazione del piano di miglioramento	€ 1650,00

Art. 31 Attività di docenza e organizzazione interventi didattici integrativi per il recupero delle insufficienze,

La compatibilità finanziaria delle attività di recupero che sono organizzate nel corso dell'anno è assicurata dai finanziamenti erogati per lo scopo ed è evidenziata nel prospetto seguente, Il compenso orario è determinato in sede di contrattazione in € 50,00 per le attività di recupero in periodi di sospensione delle attività didattiche liquidati sulla base degli impegni effettivamente sostenuti,

ATTIVITA'		SPESA
Corsi di recupero		€ 26099,04
Attività di organizzazione dei corsi e stesura dei relativi orari		€ 1500,00
Attività di supporto e vigilanza personale A,T,A,		€ 1000,00
Coordinatori di classe per il controllo delle attività di classe		€ 640,00
Totale		29239,04

Art. 32 Attività di supporto all'organizzazione,

GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI:

GRUPPO DI LAVORO / COMMISSIONE	N.ORE	IMPEGNO FINANZIARIO LORDO DIPENDENTE
ORIENTAMENTO/ACCOGLIENZA IN INGRESSO	190	3.325,00
BIBLIOTECA	10	175,00
COMITATO PARITETICO	10	175,00
PREDISPOSIZIONE ORARIO DELLE LEZIONI	120	2100,00
GRUPPO DI LAVORO VALUTAZIONE DI ISTITUTO	148	2.590,00
INCLUSIVITA', BES, D,S,A,	30	525,00
TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA	forf	200,00
TEAM SCUOLA DIGITALE	24	420,00
GRUPPO DI LAVORO ED.ALLA SALUTE	12	210,00
TOTALE ORE	540 + FORF	9.720,00

FUNZIONE	COMPENSO	COMPENSI TOTALE – lordo dip,
COORDINATORI DI CLASSE	140	8960,00
COORDINATORI DI DISCIPLINA	100	800
TOTALE		9.760,00

Dem
llp

Art.33 INCARICHI ORGANIZZATIVI COMMA 83 L, 107/2015

Incarichi conferiti ai sensi del comma N,83 del L,107/2015:

Collaboratore per la formulazione e gestione del P,O,F, € 500,00
 Commissione di supporto € 500,00

Collaboratore del Dirigente per la dematerializzazione e l'informatizzazione dei documenti dell'istituzione scolastica e per l'individuazione delle soluzioni hardware e software necessarie

€ 900,00

**PERSONALE A.T.A.
 Fondo a disposizione € 9.717,48**

DSGA	Quota variabile indennità di amministrazione -	Art.56 CCNL 2007	4.700,00
------	--	------------------	----------

	profilo professionale	Incarichi specifici	Fonte di finanziamento	Importo
1	A.A.	Sostituzione DSGA	II^ posizione stipendiale	
2	A.A.	Coordinamento segreteria del personale	II^ posizione stipendiale	
3	A.A.	Coordinamento segreteria didattica- supporto a centro sportivo scolastico - fase iscrizioni ai campionati studenteschi	II^ posizione stipendiale	
4	A.A.	Supporto alla normativa sugli obblighi vaccinali	I^ posizione stipendiale	

Handwritten signature

5	A.A.	Supporto alle attività relativa alla sicurezza dei luoghi di lavoro	I^a posizione stipendiale	
6	A.A.	Supporto alle attività di recupero in corso d'anno	I^a posizione stipendiale	
7	A.A.	Gestione e supporto contratti di copertura assicurativa	I^a posizione stipendiale	
8	A.A.	Coordinamento segreteria amministrativa	I^a posizione stipendiale	
9	A.A.	Supporto a verifiche tecniche acquisti su MePa	I^a posizione stipendiale	
10	A.A.	Supporto alla pubblicazione atti trasparenza e gestione graduatorie personale A.T.A. – inserimento dati e aggiornamenti per validazione punteggi	Art.47 CCNL 2006	587,66
11	A.T.	Supporto alla rete informatica di istituto	Art.47 CCNL 2006	800,00
12	C.S.	Attività di manutenzione edificio e attrezzature	Art.47 CCNL 2006	1000,00
13	C.S.	Gestione punto di accoglienza edificio principale	I^a posizione stipendiale	132,00
14	C.S.	Gestione punto di accoglienza nuovo edificio	I^a posizione stipendiale	132,00
15	C.S.	Gestione punto di accoglienza edificio principale	I^a posizione stipendiale	132,00
16	C.S.	Gestione punto di accoglienza nuovo edificio	Art.47 CCNL 2006	132,00
17	C.S.	Collaborazione con l'amministrazione per verifica scorte materiali di pulizia e di consumo	Art.47 CCNL 2006	132,00

DD
Dum

18	C.S.	Gestione controllo attrezzature centro stampa	I ^a posizione stipendiale	
19	C.S.	Gestione controllo attrezzature centro stampa	I ^a posizione stipendiale	
20	C.S.	Verifica contenuto cassette di pronto soccorso piano terra nuovo edificio + controlli dispositivi di sicurezza	I ^a posizione stipendiale	
21	C.S.	Verifica contenuto cassette di pronto soccorso secondo piano edificio principale + controlli dispositivi di sicurezza	I ^a posizione stipendiale	
22	C.S.	Verifica contenuto cassette di pronto soccorso primo piano edificio principale - controlli dispositivi di sicurezza	I ^a posizione stipendiale	
		TOTALE INCARICHI SPECIFICI		3047,66

	PROFILO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE INCARICO ART.88 CCNL 2007	FONTE DI FINANZIAMENTO F.I.S.	IMPORTO
1	A.A.	Avvio e realizzazione dei processi di dematerializzazione dei documenti e relativa conservazione sostitutiva	ART.88 CCNL 2007	650,00
2	A.A.	Coordinamento inserimento e valutazione graduatorie personale A.T.A. (€ 800,00+€200,00 ai due addetti)	ART.88 CCNL 2007	1000,00
3	A.A.	Supporto amministrativo viaggi di istruzione	ART.88 CCNL 2007	200,00
4	A.A.	Gestione e implementazione piattaforma google apps	ART.88 CCNL 2007	300,00

5	A.A.	Supporto amministrativo visite guidate	ART.88 CCNL 2007	300,00
6	A.A.	Supporto amministrativo sportello psicologico –supporto informatizzazione comunicazioni -	ART.88 CCNL 2007	400,00
7	A.A.	Supporto amministrativo alle attività di recupero (€ 250,00 amministrazione € 250,00 organizzazione)	ART.88 CCNL 2007	500,00
8	A.A.	Sostituzione DSGA (indennità di direzione)	ART.88 CCNL 2007	500,00
9	assistenti amministrativi	Orario aggiuntivo per stesura graduatorie di istituto personale A.T.A. (70 ore)	ART.88 CCNL 2007	1.015,00
10	assistenti amministrativi	Orario aggiuntivo per lavoro straordinario	ART.88 CCNL 2007	968,79
11	assistenti tecnici	Orario aggiuntivo per lavoro straordinario	ART.88 CCNL 2007	725,00
12	C.S.	Collaborazione con ufficio acquisti per materiale di consumo centro stampa (carta, toner, ecc.) 150,00 € per due addetti	ART.88 CCNL 2007	300,00
13	C.S.	Intensificazione gestione pulizia ambienti corsi di recupero	ART.88 CCNL 2007	500,00
14	C.S.	Accoglienza genitori colloqui nuovo edificio – (portineria) 150,00 € per due addetti (intensificazione)	ART.88 CCNL 2007	300,00
15	C.S.	Sostituzione colleghi assenti turno antimeridiano 53 ore (INTENSIFICAZIONE)	ART.88 CCNL 2007	662,50
16	C.S.	Orario aggiuntivo per lavoro straordinario (n.192 ore)	ART.88 CCNL 2007	2.405,00

		Totale		10.726,29
--	--	--------	--	-----------



ART.34 — Decurtazione dei compensi per incarichi aggiuntivi e attività di intensificazione

Qualora un lavoratore assegnatario di incarico specifico e/o intensificazione osservi un'assenza dal servizio superiore a 15 giorni e che influisca significativamente sulla realizzazione del progetto si procederà alla decurtazione proporzionale del compenso, sentita la R.S.U. di istituto.

ART.35 — Modalità di recupero delle ore utilizzate nell'aggiornamento

Le modalità per il recupero delle ore utilizzate nei corsi di aggiornamento del personale A.T.A., organizzati dall'Amministrazione a livello centrale o periferico o dell'istituzione scolastica e in aggiunta al normale orario di servizio sono le seguenti.

5.1 Il recupero delle ore avviene a richiesta scritta del dipendente e, di norma, entro il termine dell'anno scolastico di svolgimento delle iniziative formative ovvero entro la fine dell'anno solare di conclusione delle medesime iniziative.

5.2 Ogni singola richiesta è soddisfatta in relazione alle esigenze generali di funzionamento del servizio; la mancata concessione è sempre motivata.

5.3 Il mancato recupero entro il termine previsto non può in alcun caso dare luogo al pagamento di compensi se esso è imputabile al dipendente.

5.4 La concessione di permessi brevi decrementa automaticamente le ore di recupero a disposizione del dipendente.

5.5 Ciascun dipendente non può recuperare più di dodici ore mensili raggruppate fino ad un massimo di tre ore per volta ovvero più di tre giorni mensili se la richiesta è riferita a intere giornate di servizio; le richieste per le ore e per i giorni sono cumulabili se riferite allo stesso mese.

5.6 Non si dà luogo ad alcun recupero per le iniziative organizzate autonomamente dalla scuola nelle quali il dipendente non abbia frequentato almeno 50% delle attività salvo il caso in cui le assenze coincidano con assenze dal servizio regolarmente documentate secondo il CCNL.

ART.36 – Apertura dell'edificio

Ai collaboratori scolastici incaricati dell'apertura dell'edificio alle ore 07.15 saranno riconosciuti 30 minuti settimanali di riposo compensativo per il servizio di apertura varchi effettuato prima della timbratura elettronica.



ART.37 — Clausola di salvaguardia

La liquidazione dei compensi al personale è subordinata all'effettiva riscossione delle somme dichiarate disponibili.

Le ore eccedenti l'orario di servizio devono essere preventivamente autorizzate e risultare da timbratura automatica. Se i fondi stanziati si rivelassero insufficienti o a richiesta del dipendente le ore eccedenti daranno diritto al riposo compensativo (art. 54 CCNL 29/11/2007).

Il fondo d'istituto attribuito sarà erogato subordinatamente all'effettiva presenza in servizio e all'effettivo lavoro svolto.

SCHEMA RIASSUNTIVO COMPENSI PERSONALE A.T.A. (lordo dipendente)

ATTIVITA' INCENTIVATA	INCARICHI SPECIFICI	FINANZIAMENTO F.I.S	FINANZIAMENTO F.I.S ATT.DI RECUPERO
Assistenti amministrativi	587,66	5.333,79	500,00
Assistenti TECNICI	800,00	725,00	
Collaboratori scolastici	1660,00	3.667,5	500,00
totale	3047,66	9.726,29	1.000,00

Brescia,

Per la parte sindacale

I COMPONENTI DELLA R.S.U.

Ascrizzi Vincenzino

Paola Baroggi

Marina Peluccio

Paola Baroggi

Marina Peluccio

Per la parte pubblica

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luciano Tonidandel**

